

Утвержден решением Совета депутатов  
Грозненского муниципального района  
Чеченской Республики

от «25» марта 2010 год № 21

Глава Грозненского муниципального района



Ш.В.ЖАМАЛДАЕВ Ш.В.ЖАМАЛДАЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

2010 год

## Положение

### об отделе культуры Грозненского муниципального района

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел культуры Грозненского муниципального района (далее - отдел культуры) является структурным подразделением администрации Грозненского муниципального района, проводящим местную политику в области культуры, искусств, дополнительного образования в сфере культуры, сохранения культурно-исторического наследия на территории Грозненского муниципального района (далее - района).
- 1.2. Отдел культуры подотчетен Главе администрации Грозненского муниципального района (далее - Глава района).
- 1.3. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Президента ЧР, постановлениями и распоряжениями Правительства ЧР, нормативными актами министерства культуры ЧР, постановлениями и распоряжениями Главы района, а также настоящим Положением. Отдел культуры реализует решения Главы района, перспективные и текущие районные программы, касающиеся создания необходимых условий возрождения, сохранения и развития культуры и искусств, национальных традиций на территории района через подведомственные учреждения культуры сельских поселений района, муниципальные учреждения культуры района.
- 1.4. Положение об отделе культуры утверждается решением Совета депутатов Грозненского муниципального района (далее - Совет депутатов).
- 1.5. Положения или Уставы учреждений, их структура и должностные регламенты сотрудников утверждаются приказом начальника отдела культуры
- 1.6. Отдел культуры осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами исполнительной государственной власти Чеченской Республики, с органами местного самоуправления, общественными организациями, учреждениями, предприятиями, организациями и иными органами и структурами.
- 1.7. Отдел культуры обладает правами юридического лица, имеет расчетные и другие счета в банковских и казначейских учреждениях, печать установленного

образца со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и фирменные бланки.

1.8. Отдел культуры имеет самостоятельный баланс, а также закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления.

1.9. Отдел культуры содержится за счет средств районного бюджета.

1.10. Структуру, предельную численность работников, фонд оплаты труда и штатное расписание отдела культуры утверждает Глава района.

1.11. Организационно – правовая форма отдела культуры – муниципальное учреждение.

1.12. Официальное наименование учреждения: отдел культуры Грозненского муниципального района.

Местонахождение отдела культуры: почтовый индекс 366011, Чеченская Республика, Грозненский район, станица Петропавловская, улица Школьная, дом 28.

## II. ПОЛНОМОЧИЯ

Отдел культуры осуществляет следующие полномочия:

2.1. Организует исполнение постановлений и распоряжений Главы района в подведомственных учреждениях сферы культуры;

2.2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры и искусств на территории района;

2.3. Разрабатывает перспективные планы развития на основе целевых программ;

2.4. Принимает меры по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, содействует деятельности народных коллективов и любительских объединений;

2.5. Содействует развитию разнообразных видов и жанров искусства, сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения;

2.6. Создает условия для сохранения и развития национальных культур, укрепления межнациональных культурных связей;

2.7. Организует проведение мероприятий в области культуры и искусства, способствует развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха;

2.8. Осуществляет координацию клубного, музейного и библиотечного дела, регулирует порядок использования и осуществляет контроль за обеспечением сохранности фондов библиотек, создает условия для внедрения современных систем информации, безопасности и защиты культурных ценностей, осуществляет контроль за деятельностью учреждений, независимо от ведомственной подчиненности, расположенных на территории района, создает муниципальные межпоселенческие учреждения и объединения;

2.9. Обеспечивает организацию библиотечного обслуживания на территории района;

2.10. Осуществляет в установленном порядке учет и контроль сохранения, использования, популяризация и охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории района;

2.11. Способствует расширению гастрольной, выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов, других учреждений сферы культуры;

2.12. Осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу, обеспечивает развитие информационной системы в сфере культуры;

2.13. Осуществляет меры по проведению кадровой политики в районе в области культуры, организует совместно с другими органами исполнительной власти комплекс мер по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке работников культуры;

2.14. Содействует созданию условия для развития художественного образования детей, оказывает поддержку особо одаренным детям, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;

2.15. Устанавливает для подведомственных учреждений ежегодно контрольные цифры приема обучающихся, а также устанавливает размер оплаты за обучение детей в школах дополнительного образования;

2.16. Создает, реорганизовывает и ликвидирует в установленном порядке подведомственные учреждения сферы культуры, назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных учреждений и организаций, заключает с ними трудовые

договора, изменяет и расторгает их, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

2.17. Осуществляет в установленном порядке аттестацию и аккредитацию подведомственных учреждений и работников учреждений сферы культуры;

2.18. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств по подведомственным учреждениям и получателям средств районного бюджета, предусмотренных на содержание отдела культуры и реализацию возложенных на него функций;

2.19. Осуществляет в установленном порядке финансовую деятельность подведомственных учреждений сферы культуры;

2.20. Осуществляет в пределах предоставленных полномочий документальные ревизии, проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности учреждений района;

2.21. Контроль за расходование выделяемых им средств районного бюджета, в том числе целевых средств республиканского и местного бюджетов и эффективностью использования находящихся в их оперативном управлении или на праве хозяйственного ведения муниципального имущества, относящегося к собственности района;

2.22. Анализирует состояние рынка услуг в сфере культуры, способствует развитию маркетинга в учреждениях сферы культуры;

2.23. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в сфере культуры;

2.24. Осуществляет межрегиональное культурное сотрудничество, организует командировки творческих коллективов, отдельных исполнителей в другие регионы страны по вопросам возложенных на отдел культуры задач;

2.25. Представляет в установленном порядке интересы района в различных организациях по вопросам сферы культуры района.

2.26. Формирование направлений модернизации и содействие удовлетворению потребностей в технической оснащенности учреждений и организаций сферы культуры.

2.27. Организация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учреждениях культуры.

2.28. Организация обеспечения воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, прибывающих в запасе и работающих в отделе культуры, а также в подведомственных учреждениях.

### **III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ**

3.1. Осуществление местной политики в сфере культуры, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан РФ на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользования учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям и сохранение исторического и культурного наследия;

3.2. Разработка и реализация концепций развития сферы культуры, районных программ развития сферы культуры, координация и контроль в пределах своей компетенции их выполнения другими органами местного самоуправления, учреждениями и организациями сферы культуры;

3.3. Определение целей и приоритетов в развитии библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования в сфере культуры, управление деятельностью подведомственных учреждений;

3.4. Рассмотрение поступающих писем и заявлений граждан, обобщение содержащихся в них предложений и разработка мер по устранению причин, порождающих жалобы.

### **IV. ПРАВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ**

Отдел культуры имеет право:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами исполнительной муниципальной власти района, приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения работниками отдела культуры и учреждениями сферы культуры района;

4.2. Создавать в установленном порядке при отделе культуры координационные и другие советы, комиссии, временные творческие коллективы, экспертные рабочие группы для решения вопросов развития культуры;

4.3. Запрашивать и получать в структурных подразделениях администрации района и в органах местной исполнительной власти сведения, материалы,

необходимые для осуществления возложенных на отдел культуры задач и функций;

4.4. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с республиканскими органами управления культуры и искусства, с органами местного самоуправления на территории района;

4.5. Организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары и другие мероприятия в учреждениях сферы культуры;

4.6. Представлять в установленном порядке работников органов и учреждений сферы культуры, общественных деятелей к государственным, отраслевым наградам, премиям и отраслевым званиям.

4.7. Получать для предварительного рассмотрения проекты постановлений, распоряжений администрации района и других органов и организаций по вопросам культуры, искусства и кино, а также вносить предложения на рассмотрение администрации района.

4.8. Взаимодействовать с соответствующими комиссиями районной администрации по разработке нормативных актов по вопросам культуры.

## V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ

5.1. Отдел культуры возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района, по согласованию с Советом депутатов.

5.2. Начальник отдела культуры:

- Руководит деятельностью отдела культуры;
- Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы района проекты документов по вопросам входящим в компетенцию отдела культуры;
- Организует контроль выполнения постановлений и распоряжений Главы района;
- Утверждает Уставы и положения подведомственных учреждений;
- Представляет отдел культуры в органах муниципальной власти и местного самоуправления района, а также в других организациях;

- Обеспечивает соблюдение служебного распорядка отдела культуры, принимает меры к соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины работников отдела культуры, учреждений сферы культуры;
- Организует повышение квалификации работников учреждений сферы культуры в соответствии с установленным порядком;
- Применяет к работникам аппарата отдела культуры, работникам учреждений и организаций сферы культуры меры морального и материального поощрения;
- Издаёт в пределах компетенции приказы и распоряжения на основании и во исполнение постановлений и распоряжений администрации района, инструкций министерства культуры ЧР, и проверяет выполнение, в необходимых случаях издаёт совместные приказы и распоряжения совместно с руководителями органов местного самоуправления;
- Определяет структуру и штатное расписание отдела культуры;
- Осуществляет материальное стимулирование работников отдела культуры в виде надбавок, премий, материальной помощи в пределах фонда оплаты труда;
- Осуществляет иные функции необходимые для осуществления его полномочий;
- В отделе культуры образуются Советы в составе начальника отдела - председатель, представители общественных объединений, руководящие работники других органов муниципальной исполнительной власти, руководители подведомственных учреждений;
- Члены Совета, кроме лиц, входящих в ее состав по должности, утверждаются заместителем Главы района, курирующим сферу культуры;
- Совет является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, относящиеся к компетенции отдела культуры.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Работники отдела культуры, за исключением технического персонала являются муниципальными служащими, на них распространяется федеральное законодательство и законодательство Чеченской Республики о муниципальной гражданской службе;
- Работники отдела культуры несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение настоящего положения;

- Отдел культуры и подведомственные учреждения культуры имеют бланки документов установленного образца;

- Внесение дополнений и изменений в Положение об отделе культуры осуществляется на основании решений Совета депутатов.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ**

Реорганизация, ликвидация отдела культуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании решения Совета депутатов.

Межрайонная ИФНС России № 4  
по Чеченской Республике

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

" 06 " 05 20 10 года

ОГРН 1022001544806

ГРН 202034008272

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Должность уполномоченного лица

*Жамалдаев Ш. В.*  
Курьер

ПОДПИСЬ



Пронумеровано, прошнуровано,  
Закреплено печатью на 9 листах  
Глава Администрации Грозненского  
муниципального района  
Жамалдаев Ш. В.