



Совет депутатов Грозненского муниципального района
Чеченской Республики

РЕШЕНИЕ

3 марта 2023 года

с.Толстой-Юрт

№ 6

Об утверждении Положения муниципального учреждения
«Отдел культуры Грозненского муниципального района»

На основании статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 28 Устава Грозненского муниципального района, Совет депутатов Грозненского муниципального района Чеченской Республики четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение муниципального учреждения «Отдел культуры Грозненского муниципального района».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в МБУ «Грозненское районное сетевое издание «Зов земли» (адрес сайта: <http://www.zovzemli.ru>) и размещению на официальном интернет сайте муниципального образования (адрес сайта: <http://www.grozraion.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу Положение о муниципальном учреждении «Отдел культуры Грозненского муниципального района» утвержденное решением Совета депутатов Грозненского муниципального района Чеченской Республики от 25.03.2010 года № 21 «О создании органа местной администрации Грозненского муниципального района с правами юридического лица».

Глава Грозненского
муниципального района



М.С.Магомедмерзоев

Приложение
к решению Совета депутатов
Грозненского муниципального района
от 3 марта 2023 года № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ст. Петропавловская, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел культуры Грозненского муниципального района» (далее – Учреждение, «Отдел культуры») является отраслевым органом (структурным подразделением) администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики, осуществляющим управление в сфере культуры, библиотечного обслуживания, искусства, дополнительного образования детей в области культуры и искусства, местного традиционного народного художественного творчества.

1.2. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Чеченской Республики, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Чеченской Республики, правовыми актами Министерств культуры Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Грозненского муниципального района, а также настоящим Положением. Отдел культуры реализует решения главы администрации Грозненского муниципального района, перспективные и текущие районные программы, касающиеся создания необходимых условий возрождения, сохранения и развития культуры и искусств, национальных традиций на территории района через подведомственные учреждения культуры, дополнительного образования, любительские объединения.

1.3. Отдел культуры подотчетен и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач перед главой администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

1.4. Отдел культуры обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, имеет гербовую печать Чеченской Республики, соответствующие штампы, бланки, финансируется на основе бюджетной сметы за счет средств бюджета Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

1.5. Отдел культуры приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Организационно-правовая форма Отдела культуры – муниципальное учреждение.

1.7. Официальное наименование учреждения:
полное – Муниципальное учреждение «Отдел культуры Грозненского муниципального района»;
сокращенное – МУ «Отдел культуры Грозненского муниципального района».

1.8. Юридический адрес Учреждения: 366011, Чеченская Республика, Грозненский район, ст. Петропавловская, ул. Школьная, д. 28.

1.9. Фактический адрес Учреждения: 366011, Чеченская Республика, Грозненский район, ст. Петропавловская, ул. Школьная, д. 28.

Отдел культуры подотчетен:

— администрации Грозненского муниципального района — по вопросам координации и регулирования основной деятельности; по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

— иным органам исполнительной власти — по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учредителем Отдела культуры является Администрация Грозненского муниципального района Чеченской Республики (далее — Учредитель).

1.11. Структуру, предельную численность работников, фонд оплаты труда и штатное расписание Отдела культуры утверждает глава администрации Грозненского муниципального района.

1.12. Отдел культуры выполняет функции учредителя всех подведомственных муниципальных учреждений культуры и искусства Грозненского муниципального района.

1.13. Отдел культуры имеет следующие обособленные подразделения, являющиеся юридическими лицами, подведомственными Отделу культуры:

1) МБУ «Районная централизованная клубная система» Грозненского муниципального района;

2) МБУ «Централизованная библиотечная система Грозненского муниципального района»;

3) МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Грозненского муниципального района»;

4) МБУ ДО «Районная школа искусств» Грозненского муниципального района Чеченской Республики;

5) МБУ ДО «Детская школа искусств ст. Петропавловская» Грозненского муниципального района;

6) МБУ ДО «Детская школа искусств с. Толстой-Юрт» Грозненского муниципального района;

7) МБУ ДО «Детская школа искусств с. Алхан-Кала» Грозненского муниципального района.

1.14. Отдел культуры может создавать иные подразделения по согласованию с Учредителем с соблюдением законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.15. Руководители структурных подразделений и подведомственных учреждений Отдела культуры назначаются начальником Отдела культуры.

1.16. Отдел культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации

Грозненского муниципального района, территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти, органами власти Чеченской Республики и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами всех организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры.

II. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

Основными направлениями деятельности Отдела культуры являются:

- 2.1. решение вопросов местного значения в сфере культуры Грозненского муниципального района, отнесенных к компетенции Грозненского муниципального района федеральным и республиканским законодательством, Положением об администрации Грозненского муниципального района и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Грозненского муниципального района;
- 2.2. комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры и искусств на территории района;
- 2.3. разработка перспективных планов развития на основе целевых программ;
- 2.4. принятие мер по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, содействие деятельности народных коллективов и любительских объединений;
- 2.5. содействие развитию разнообразных видов и жанров искусства, сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения;
- 2.6. создание условий для сохранения и развития национальных культур, укрепления межнациональных культурных связей;
- 2.7. организация проведения мероприятий в области культуры и искусства, способствование развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха;
- 2.8. координация клубного, музейного и библиотечного дела, регулирование порядка использования и осуществление контроля за обеспечением сохранности фондов библиотек, создание условий для внедрения современных систем информации, безопасности и защиты культурных ценностей, осуществление контроля за деятельностью учреждений, независимо от ведомственной подчиненности, расположенных на территории района, создание муниципальных меж поселенческих учреждений и объединений;
- 2.9. обеспечение организации библиотечного обслуживания на территории района;
- 2.10. осуществление в установленном порядке учета и контроля сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Грозненского муниципального района;

2.11. способствование расширению гастрольной, выставочной деятельности, становлению и развитию связей и контактов творческих коллективов, других учреждений сферы культуры;

2.12. осуществление в пределах своей компетенции методической и консультативной работы, обеспечение развития информационной системы в сфере культуры;

2.13. осуществление мер по проведению кадровой политики в районе в области культуры, организация совместно с другими органами исполнительной власти комплекса мер по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке работников культуры;

2.14. содействие созданию условий для развития художественного образования детей, оказание поддержки особо одаренным детям, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;

2.15. установление для подведомственных учреждений ежегодно контрольных цифр приема обучающихся, а также установление размера оплаты за обучение детей в образовательных учреждениях дополнительного образования;

2.16. создание, реорганизация и ликвидация в установленном порядке подведомственных учреждений сферы культуры, назначение на должность и освобождение от должности в установленном порядке руководителей подведомственных учреждений и организаций, заключение с ними трудовых договоров, изменение и расторжение их, применение к ним мер дисциплинарного взыскания;

2.17. осуществление в установленном порядке аттестации и аккредитации подведомственных учреждений и работников учреждений сферы культуры;

2.18. осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств по подведомственным учреждениям и получателям средств районного бюджета, предусмотренных на содержание отдела культуры и реализацию возложенных на него функций;

2.19. осуществление в установленном порядке финансовой деятельности подведомственных учреждений сферы культуры;

2.20. осуществляет в пределах предоставленных полномочий документальных ревизий, проверок производственной и финансово-хозяйственной деятельности учреждений района;

2.21. контроль за расходованием выделяемых средств из районного бюджета, в том числе целевых средств регионального и местного бюджетов, эффективностью использования находящихся в их оперативном управлении или на праве хозяйственного ведения муниципального имущества, относящегося к собственности Грозненского муниципального района;

2.22. анализ состояния рынка услуг в сфере культуры, способствование развитию маркетинга в учреждениях сферы культуры;

2.23. осуществление в установленном порядке сбора, обработки и анализа статистической отчетности в сфере культуры;

2.24. осуществление межрегионального культурного сотрудничества, организация командировок творческих коллективов, отдельных исполнителей в другие регионы страны по вопросам реализации возложенных на отдел культуры задач;

2.25. представление в установленном порядке интересов Грозненского муниципального района в различных организациях по вопросам сферы культуры Грозненского муниципального района;

2.26. формирование направлений модернизации и содействие удовлетворению потребностей в технической оснащенности учреждений и организаций сферы культуры;

2.27. организация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учреждениях культуры района.

2.28. организация обеспечения воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, прибывающих в запасе и работающих в отделе культуры, а также в подведомственных учреждениях.

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

3.1. Осуществление местной политики в сфере культуры, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользования учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям и сохранение исторического и культурного наследия.

3.2. Разработка и реализация планов развития сферы культуры, районных программ развития сферы культуры, координация и контроль в пределах своей компетенции их выполнения другими органами местного самоуправления, учреждениями и организациями сферы культуры.

3.3. Определение целей и приоритетов в развитии библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования в сфере культуры, управление деятельностью подведомственных учреждений.

3.4. Рассмотрение поступающих писем и заявлений граждан, обобщение содержащихся в них предложений и разработка мер по устранению причин, порождающих жалобы.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

Отдел культуры имеет право:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами исполнительной муниципальной власти района, приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения работниками отдела культуры и учреждениями сферы культуры Грозненского муниципального района;

4.2. Создавать в установленном порядке при отделе культуры координационные и другие советы, комиссии, временные творческие

коллективы, экспертные рабочие группы для решения вопросов развития культуры;

4.3. Запрашивать и получать в структурных подразделениях администрации района и в органах местной исполнительной власти сведения, материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел культуры задач и функций;

4.4. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с региональными органами Отдела культуры и искусства, с органами местного самоуправления на территории Грозненского муниципального района;

4.5. Организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары и другие мероприятия в учреждениях сферы культуры;

4.6. Представлять в установленном порядке работников органов и учреждений сферы культуры, общественных деятелей к государственным, региональным, отраслевым премиям, наградам и званиям;

4.7. Получать для предварительного рассмотрения проекты постановления, распоряжений администрации Грозненского муниципального района и других органов организаций по вопросам культуры, искусства и кино, а также вносить предложения на рассмотрение администрации района;

4.8. Взаимодействовать с соответствующими комиссиями администрации Грозненского муниципального района по разработке нормативно-правовых актов по вопросам культуры и искусства.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

5.1. Отдел возглавляет начальник. Начальник Отдела назначается на должность главой администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики после согласования с Министерством культуры Чеченской Республики и освобождается от должности главой администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

5.2. Начальник Отдела культуры:

- руководит деятельностью Отдела культуры;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Грозненского муниципального района проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры;
- организует контроль выполнения постановлений и распоряжений главы администрации Грозненского муниципального района, относящихся к компетенции Отдела культуры;
- утверждает Уставы и положения подведомственных учреждений;
- представляет Отдел культуры в органах муниципальной власти и местного самоуправления Грозненского муниципального района, а также в других организациях;

— обеспечивает соблюдение служебного распорядка Отдела культуры, принимает меры к соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины работников культуры, учреждений сферы культуры;

— организует повышение квалификации работников учреждений сферы культуры в соответствии с установленным порядком;

— назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела культуры;

— назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и подведомственных учреждений Отдела культуры по согласованию с главой администрации Грозненского муниципального района;

— применяет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Грозненского муниципального района меры поощрения и дисциплинарной ответственности к руководителям подведомственных учреждений культуры и искусства, работникам аппарата Отдела культуры.

— издает в пределах компетенции приказы и распоряжения на основании и во исполнение постановлений и распоряжений администрации района, инструкции министерства культуры и проверяет выполнение, в необходимых случаях издает совместные приказы и распоряжения совместно с руководителями органов местного самоуправления специальной компетенции;

— определяет структуру и штатное расписание без соблюдения средних окладов по схеме должностных окладов, без учета соотношения численности руководящих работников и специалистов;

— осуществляет материальное стимулирование работников Отдела культуры в виде надбавок, премий, материальной помощи в пределах фонда оплаты труда.

5.3. Начальник Отдела культуры отвечает за:

— целевое использование выделенных в распоряжение Отдела культуры бюджетных средств;

— достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

— своевременное составление и представление в орган исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

— утверждение бюджетных смет подведомственных муниципальных учреждений культуры Грозненского муниципального района;

- соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетных смет;
- эффективное использование бюджетных средств;
- начальник Отдела культуры несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством, отвечает за качество и эффективность работы Отдела культуры в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Грозненского муниципального района, настоящим Положением.

5.4. Структура Отдела культуры и штатное расписание Отдела культуры утверждается главой администрации Грозненского муниципального района по представлению начальника Отдела культуры.

5.5. Заместитель начальника Отдела культуры имеет право подписи финансово-хозяйственных документов, выполняет функции начальника в его отсутствии в соответствии с приказом начальника Отдела культуры.

VI. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, и закреплено за ним на праве оперативного управления Учредителем.

6.2. Имущество Учреждения составляет его основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

6.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества на баланс Учреждения, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением собственника.

6.4. Источником формирования имущества Учреждения является:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- имущество, приобретенное от доходов Учреждения полученных от реализации работ, услуг и других видов хозяйственной деятельности, предусмотрено настоящим Положением;
- имущество, полученное в форме дарения, пожертвования юридическими и физическими лицами;
- имущество, приобретенное за счет добровольных взносов, благотворительной деятельности спонсоров и меценатов;
- имущество, приобретенное за счет источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом без согласования с Учредителем.

6.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, предусмотренное в настоящем Положении, поступает в собственное распоряжение Учреждения и отражается на отдельном самостоятельном балансе.

6.7. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

7.1. Деятельность Отдела культуры может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация Отдела культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Отдел культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Отдел культуры может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае ликвидации Отдела культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Работники Отдела культуры, за исключением технического персонала являются муниципальными служащими, на них распространяется федеральное законодательство и законодательство Чеченской Республики о муниципальной службе.

8.2. Работники Отдела культуры в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.3. Начальник Отдела культуры обеспечивает для работников культуры безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

8.4. Работники Отдела культуры несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение настоящего положения;

8.5. Отдел культуры и подведомственные учреждения культуры имеют бланки документов установленного образца;

8.6. Положение об Отделе культуры, дополнения и изменения к нему разрабатываются специалистами Отдела культуры и передаются на рассмотрение в администрацию Грозненского муниципального района.

8.7. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Грозненского муниципального района по представлению главы администрации Грозненского муниципального района.

8.8. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Принято и
присвоено 4
логинами 1 мес
названием *Хасби*
де.и. *Хасби*



УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ
ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
КОРПОРАТИВНЫХ ПИИ ОНССА ЗАПИСЬ
"21" СЗ 2023

ОГРН 1022001544806
ГРН 2232000052293

ОКРЕДИТ ДИСКОНТА ХРАНИТСЯ
В РЕЕСТРЕ КОМПАНИЙ

Исх. 1
Подпись ответственного лица
Буаев И.И.

